

## Junior Achievement Programs and National Content Standards for Entrepreneurship Education

	JA Ourselves®		JA Our Families®		JA Our Community®		JA Our City®		JA Our Region®		JA Our Nation®		JA More than Money®		JA BizTown®		JA Economics for Success®		JA Global Marketplace®		JA It's My Business!®		JA It's My Future®		JA Finance Park®		JA Be Entrepreneurial®		JA Career Success®		JA Economics®		JA Exploring Economics®		JA Job Shadow™		JA Personal Finance®		JA Titan®		JA Company Program®	
	Elementary School Programs														Middle School Programs						High School Programs																					
<b>Entrepreneurial Skills</b>																																										
<b>A. Entrepreneurial Processes</b>																																										
Discovery		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
Concept Development		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•
Resourcing				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Actualization			•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
Harvesting																																										
<b>B. Entrepreneurial Traits/Behaviors</b>																																										
Leadership					•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
Personal Assessment		•			•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
Personal Management	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
<b>Ready Skills</b>																																										
<b>C. Business Foundations</b>																																										
Business Concepts	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Business Activities	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
<b>D. Communications and Interpersonal Skills</b>																																										
Fundamentals of Communication	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Staff Communications				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Ethics in Communication																																										
Group Working Relationships	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Dealing with Conflict					•				•				•																													
<b>E. Digital Skills</b>																																										
Computer Basics																																										
Computer Applications																																										
<b>F. Economics</b>																																										
Basic Concepts	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Cost-Profit Relationships			•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
Economic Indicators/Trends																																										
Economic Systems																																										
International Concepts					•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
<b>G. Financial Literacy</b>																																										
Money Basics	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Financial Services	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Personal Money Management	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

## Junior Achievement Programs and National Content Standards for Entrepreneurship Education

	JA Ourselves®	JA Our Families®	JA Our Community®	JA Our City®	JA Our Region®	JA Our Nation®	JA More than Money®	JA BizTown®	JA Economics for Success®	JA Global Marketplace®	JA It's My Business!®	JA It's My Future®	JA Finance Park®	JA Be Entrepreneurial®	JA Career Success®	JA Economics®	JA Exploring Economics®	JA Job Shadow™	JA Personal Finance®	JA Titan®	JA Company Program®
<b>H. Professional Development</b>																					
Career Planning						•	•	•		•		•		•	•	•	•	•	•		•
Job-Seeking Skills		•	•			•	•	•		•				•	•	•	•	•	•		•
<b>Business Functions</b>																					
<b>I. Financial Management</b>																					
Accounting		•		•	•		•	•									•	•	•		•
Finance				•	•	•	•	•									•	•	•		•
Money Management				•	•		•	•		•				•	•		•	•	•	•	•
<b>J. Human Resource Management</b>																					
Organizing				•	•	•	•												•		•
Staffing				•		•	•												•		•
Training/Development																					•
Morale/Motivation																			•		•
Assessment								•													•
<b>K. Information Management</b>																					
Record keeping				•	•		•	•	•					•			•	•	•		•
Technology						•		•	•		•			•			•	•	•		•
Information Acquisition						•		•							•		•	•	•		•
<b>L. Marketing Management</b>																					
Product/Service Creation	•	•		•	•	•	•		•		•	•			•				•		•
Marketing-Information Management		•		•	•	•	•	•			•	•			•		•	•	•		•
Promotion		•		•	•	•	•	•			•	•			•		•	•	•		•
Pricing					•	•	•	•	•								•	•	•		•
Selling					•		•	•							•						•
<b>M. Operations Management</b>																					
Business Systems					•	•	•	•				•					•	•	•		•
Channel Management					•	•								•							•
Purchasing/Procurement								•													•
Daily Operations					•			•												•	•
<b>N. Risk Management</b>																					
Business Risks					•	•		•	•								•	•	•		•
Legal Considerations						•					•						•	•			•
<b>O. Strategic Management</b>																					
Planning				•	•	•	•	•				•			•		•	•	•		•
Controlling							•	•									•	•	•		•